**MODELLO 1 - FORMAT DOCUMENTO DI TRASPARENZA**

|  |
| --- |
| **INFORMAZIONI UTENTE** |
| NOME |  |
| COGNOME |  |
| NATO/A |  |
| IL |  |
| CITTADINANZA |  |
| CONTATTI |  |
| CF |  |

**Titoli di studio (Istruzione terziaria e secondaria, ITS, IFTS, IeFP)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anno di conseguimento** | **Livello****EQF** | **Istituto/scuola/ente** | **Titolo di studio/ qualificazione** | **Descrizione** | **Durata** | **Tirocinio** | **Conseguito in apprendistato** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Corsi di formazione professionale (Formazione continua, Permanente, Corsi di aggiornamento e/o specializzazione)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anno di conseguimento** | **Scuola/ente** | **Attestato** | **Descrizione** | **Durata1** | **Tirocinio** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Esperienze di apprendimento non formale e informale**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipologia2** | **Data di inizio** | **Durata3** | **Settore****ECONOMICO/ATECO4** | **QUALIFICA/CP ISTAT5** | **DESCRIZIONE ATTIVITÁ6** | **Datore di lavoro / Organizzazione7** | **Tipologia di contratto** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1 Inserire la durata dall’esperienza in anni oppure in ore

2 Indicare se si tratta di una esperienza professionale oppure extraprofessionale (volontariato, tirocinio, servizio civile, hobby,etc)

3 Inserire la durata dell’esperienza in mesi oppure anni

4 Inserire codice Ateco

5 Inserire codice ISTAT CP 2011

6 Se possibile riferirsi ai descrittori delle Attività di Atlante del Lavoro

7 Se si tratta di una esperienza professionale inserire il datore di lavoro, se si tratta di una esperienza extraprofessionale inserire l’organizzazione/ente presso cui si è svolta

**COMPETENZA QRSP:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Esperienze**9 | **Quadro Regionale Standard Professionali** | **Quadro Nazionale delle qualificazioni Regionali** |
| **SEP /AREA DEL QRSP****Profilo Professionale** | **Denominazione Competenza** | **Livello EQF** | **Area Di Attività10** |
| Descrizione |  | Abilità |  |  |  |
| Conoscenze |  |

# MODELLI OBBLIGATORI

|  |  |
| --- | --- |
| **TIPOLOGIA** | **COMPILATO** |
| 1. **FORMAT DOCUMENTO DI TRASPARENZA**
 |  |
| 1. **SCHEDA DESCRITTIVA SINTETICA**
 |  |
| 1. **GIORNATA TIPO**
 |  |
|  |  |
|  |  |

# EVIDENZE AGGIUNTE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DENOMINAZIONE ALLEGATI5** | **TIPOLOGIA DI EVIDENZA6** | **DESCRIZIONE ALLEGATI7** |
| **1)** |  |  |
| **2)** |  |  |
| **3)** |  |  |
| **…** |  |  |

5 Inserire la denominazione degli allegati e la relativa numerazione progressiva (es. ALL1\_curruculum vitae)

6 Inserire la tipologia di evidenze, le evidenze possono essere:

* Documentale (attestazioni professionali e formative che confermano che l’esperienza è avvenuta, es. contratti di lavoro, visure INPS e COB, attestati di istruzione e/o formazione etc);
* di Output (semilavorati o prodotti finiti, fisici o immateriali che abbiano richiesto l’esercizio delle competenze da individuare. es. campioni di prodotto finito, verbali di riunioni, lettere, report, siti web, programmi informatici, book fotografici);
* di Processo, ovvero che si riferiscono al comportamento in situazione messo in atto dalla persona nel momento in cui agisce una determinata competenza (es. registrazioni audio e video eventualmente prodotte ad hoc, diari, schede di valutazione redatte da un ‘tutor’).

7 Inserire una breve descrizione del contenuto della evidenza